

INSCRIPCIÓN



Enero-Junio 2026

Registro en línea

<https://inscripciones.itesa.edu.mx//>

Del 12 al 15 de enero 2026

Por un México Tecnológicamente **INDEPENDIENTE**



www.itesa.edu.mx

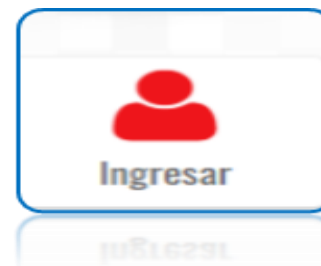


**TecNM
CERCA
DE TI**

12 Y 13 DE ENERO 2026

ACCESO

Ingresa a la página inscripciones.itesa.edu.mx e introduce tu usuario (correo electrónico) y contraseña (información que utilizaste en el proceso de ficha).



IMPORTANTE:

En esta etapa ya **NO DEBES UTILIZAR** la plataforma de fichas
<https://fichas.itesa.edu.mx/>



LAS ACTIVIDADES SERÁN LAS SIGUIENTES:

1. Generar e imprimir por duplicado formatos de Inscripción:

- ✓ Solicitud de inscripción o solicitud de inscripción condicionada.
- ✓ Contestar encuesta socioeconómica
- ✓ Carta compromiso.



2. Generar formato de pago de inscripción

(Periodo de pago 12 y 13 de enero 2026)

3. Validación de pago

(13 y 14 de enero por parte del Departamento de Control Escolar)

4. Entrega de documentos en el Departamento de Control Escolar (Formatos de inscripción, carta compromiso y certificado de bachillerato)

(14 y 15 de enero)

Nota: El inicio de actividades escolares **inician el día 26 de enero**

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

- ✓ Ingresa al módulo “Solicitud de inscripción” y realiza el llenado de los campos solicitados.



Importante

- ✓ En el apartado “CERTIFICADO DE ESTUDIOS” deberás seleccionar la opción que consideres pertinente (ver pág. 5 y 6)
- ✓ Una vez concluida la Solicitud de Inscripción imprime por duplicado el documento.

ETAPA 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Selecciona esta opción si ya tienes en tu poder el certificado de estudios

ITESA Instituto Tecnológico Superior del Estado de Hidalgo
Organismo Público Descentralizado de la Administración Estatal
"Fuerza de Estudios, Excepcionando Talento"

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

FECHA: _____

MATRÍCULA _____ **Datos Personales**

Datos Personales

Nombre del Estudiante: _____
Programa Educativo: _____
CURP: _____ Fecha de Nacimiento: _____
Estado: _____
Municipio: _____ Género: _____
Colonia: _____ Estado Civil: _____
Calle: _____ Código Postal: _____
Número: _____

Datos de Contacto

Correo E: _____ Teléfono: _____
Correo E. Alt: _____ Celular: _____
Teléfono Alt: _____

Datos del Padre o Tutor(a) Persona que podrá solicitar información académica

Nombre(s): _____ Parentesco: _____
Estado: _____
Municipio: _____ Datos de Contacto: _____
Colonia: _____ Teléfono: _____
Calle: _____
Número: _____ Celular: _____

Escuela de Procedencia

Estado: _____ Municipio: _____
Institución: _____
Especialidad o Propedeutico: _____
Promedio: _____

Documentos a entregar

Certificado de Nivel Medio Superior: SI

Bojo protesta de decir verdad y sabedor de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante una autoridad distinta a la judicial, manifiesto que la información que contiene este documento son fidedignos, así como los documentos electrónicos que fueron enviados para trámite de fichas son copia fiel de los documentos originales que tengo en mi poder y que presentaré en caso de ser requeridos. Además de que me doy por enterado que el Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA, en su artículo 19 La calidad de estudiante del Instituto se pierde por las causas siguientes: fracción VIII Por cancelación de la inscripción por resolución definitiva del órgano o autoridad competente cuando se compruebe la falsedad parcial o total de documentos exhibidos para efectos de cursar estudios en el Instituto. La cancelación de la inscripción dejará sin efecto todos los actos derivados de la misma.

Firma: _____
NOMBRE DEL ESTUDIANTE

El Departamento de Control Escolar asignará la matrícula, por lo cual este campo deberá permanecer en blanco.

Esta solicitud es un documento OFICIAL, por lo que toda la información debe ser correcta.

Importante: Verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo

ENCUESTA SOCIOECONÓMICA



En este apartado solo deberás contestar la encuesta, no se imprime.



CARTA COMPROMISO

Ingresas al módulo “Carta compromiso” e imprime por duplicado el documento. Verifica que la impresión se encuentre completa.

Una vez impresos firma en el apartado correspondiente.



		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Carta compromiso	
tipo de documento	Formato	edición	100001_10001
responsable	Servicios escolares	FECHA DE EMISIÓN	27 de enero de 2017
versión	2	CÓDIGO DE DOCUMENTO	F-SE-02

FECHA: _____ de _____ de _____

Clausulas

Compromisos de la institución:

La institución se compromete con el (la) estudiante a:

- Impartir, en igualdad de condiciones, para todos (as), la enseñanza que ofrece el Instituto, dentro del nivel educativo al que pertenece.
- Entregar la documentación que lo (la) identifique como estudiante escolarizado(a) y las constancias de la escolaridad que haya cursado en cada periodo.
- Proporcionar asistencia en la planeación de su trabajo escolar.
- Proporcionar, si así lo solicita, orientación en sus problemas académicos y personales.
- Proporcionar información necesaria referente a los diferentes departamentos de la institución con los que tendrá relación.
- Cuando el desempeño académico sea digno, proporcionar los estímulos y premios correspondientes.
- Promover el desarrollo integral armónico del (de) la estudiante en relación con los demás, consigo mismo (a) y con su entorno, mediante una formación intelectual que lo (la) capacite en el manejo de los métodos y las lenguajes, sustentados en los principios de dignidad nacional, justicia, democracia, independencia, soberanía y solidaridad; en la recreación, el deporte y la cultura, que lo permitan una mente y un cuerpo sanos.
- Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el Instituto pueda otorgarle apoyo económico (becas). Este apoyo será determinado por el presupuesto autorizado para tal efecto.
- Proporcionar los medios para que el (la) estudiante realice viajes de estudio a las empresas que previamente hayan sido planeadas en el Programa Operativo Anual por parte de la Jefatura de División del Programa Educativo de la carrera correspondiente.

Compromisos del (de la) estudiante:

El (La) estudiante se compromete con la institución a:

- Cubrir los requisitos de ingreso que marca la institución.
- Cumplir con la totalidad de los requisitos provistos en el plan de estudios respectivo.
- Acordar los objetivos establecidos en los programas de las materias respectivas.
- Realizar oportunamente las actividades académicas que se determinen en la conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Preservar y respetar el prestigio y buen nombre de la institución, a través de su participación en las actividades que promueve el Tecnológico.
- Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, cuidando en su conservación y limpieza.
- Mantener la inscripción en cada periodo lectivo hasta la terminación de sus estudios, dentro de los límites y bajo las condiciones que especifican los planes de estudio y los instructivos vigentes.
- Presentar las evaluaciones.
- Asistir puntualmente a clases.
- Realizar oportunamente los débitos escolares.
- Conocer y observar los reglamentos del Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo que le sean aplicables durante su estancia como estudiante; así como, cumplir con los requisitos que se indiquen para él y permanecer en el Instituto.

Nombre del (de la) director (a) del Tecnológico
Primer original para el (la) estudiante.
 Segundo original para el Departamento, Subsección, Sección.
 Nota: La Firma de (del) Director(a) pedirá ser original, electrónico, impresa e impresa.

Nombre del (de la) estudiante



REFERENCIA BANCARIA



Ingresas al módulo de “Referencia bancaria” e imprime el formato según la forma de pago a elegir:

- ✓ Pago en ventanilla en banco Banamex
- ✓ Pago mediante transferencia por aplicación móvil de cualquier banco (Sigue las instrucciones que aparecen en el formato)
- ✓ Costo de Inscripción \$2,665.00
- ✓ El pago deberá ser realizado en los días **12 y 13 de enero 2026.**



**FICHA DE DEPÓSITO
CAJA VIRTUAL**

LINEA DE CAPTURA: 413401 00050284 C 4090 2 2 61

NOMBRE:
MATRICULA:
ESPECIALIDAD: [

CONCEPTO	MONTO
INSCRIPCIÓN	
SEGURO ESTUDIANTIL CONTRA ACCIDENTES	
	\$2,665

IMPORTANTE:

**NO se realizará ninguna DEVOLUCION DE PAGO,
solo en caso de no haber ofrecido el servicio por parte de ITESA**

NOTAS:

- * REVISAR QUE TU MATRICULA CORRESPONDA CON TU NOMBRE, ESTE DOCUMENTO ES ÚNICO E INTRANSFERIBLE.
- * ESTA REFERENCIA TIENE VIGENCIA DE 5 DÍAS, A PARTIR DEL 10-07-2023
- * SE RECOMIENDA GENERAR LA REFERENCIA EL DÍA QUE EFECTUARAS TU PAGO.
- * TU PAGO SE REFLEJA EN EL SISTEMA, EN UN LAPSO DE 36 HRS. HÁBILES.
- * PAGOS POSTERIORES AL CIERRE A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO, NO TENDRÁN VALIDEZ.
- * SI PRESENTAS ALGUN INCONVENIENTE EN LA REALIZACIÓN DEL PAGO, FAVOR DE ENVIAR CORREO A:
desarrollo_sistemas@itesa.edu.mx

VALIDACIÓN DE PAGO

13 y 14 de enero el Departamento de Control Escolar estará validando los pagos de inscripción y preparando la información para el alta de la inscripción en el sistema de administración escolar



ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

En los días 14 o 15 de enero presentarse al Departamento de Control Escolar con la siguiente documentación:

Horario: 10:00 a 13:00 hrs.

Ubicación: Planta baja del edificio "A"

- **Formato de inscripción (Impresa desde plataforma)**
- **Carta compromiso (Impresa desde plataforma)**
- **Certificado de Bachillerato (Original)**

Nota: Este día se estará tomando la fotografía para el registro y credencial escolar.

Inicio de actividades académicas

26 de enero 2026

(Plataforma Virtual del TecNM)



FINALMENTE, TE ENCUENTRAS OFICIALMENTE INSCRITO(A)



CONTACTO

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Teléfono:

Atención de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 hrs.

748 91 2 44 50

Extensión: 138 y 105

Correo electrónico

Proceso de Admisión

admission@itesa.edu.mx

servicios_escolares@itesa.edu.mx

Ing. Heriberto Dany Osorio Ortiz

Jefe del Departamento de Control Escolar



Por un México
Tecnológicamente
INDEPENDIENTE

www.itesa.edu.mx