

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Julio - Diciembre 2023

Registro en línea :

<https://www.itesa.edu.mx/>

Del 15 y 16 de Agosto 2023

DEL 15 AL 16 DE AGOSTO 2023

ACCESO

Ingresa a la página inscripciones.itesa.edu.mx e introduce tu usuario (correo electrónico) y contraseña (información que utilizaste en el proceso de ficha).



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

- ✓ Ingresa al módulo “Solicitud de inscripción” y realiza el llenado de los campos solicitados.



Importante

- ✓ En el apartado “CERTIFICADO DE ESTUDIOS” deberás seleccionar la opción que consideres pertinente (ver pág. 4 y 5)
- ✓ Una vez concluida la Solicitud de Inscripción **imprime por duplicado el documento.**

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Selecciona esta opción si ya tienes en tu poder el certificado de estudios



ITESA Instituto Tecnológico Superior del Estado de Hidalgo
Sistema Público Decentralizado de la Educación Superior
"Escuelas, Centros, Colegios, Institutos"

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

FECHA: _____

MATRICULA _____

Datos Personales

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

PROGRAMA EDUCATIVO _____

CURP _____ Fecha de Nacimiento _____

Estado _____

Municipio _____ Género _____

Colonia _____ Estado Civil _____

Calle _____ Código Postal _____

Número _____

Datos de Contacto

Correo E _____ Teléfono _____

Correo E - Alt _____ Celular _____

_____ Teléfono Alt _____

Datos del Padre o Tutor(a) Persona que podrá solicitar información académica

Nombre(s) _____ Parentesco _____

Estado _____

Municipio _____

Colonia _____ Teléfono _____

Calle _____

Número _____ Celular _____

Escuela de Procedencia

Estado _____ Municipio _____

Institución _____

Especialidad o Propedéutico _____

Promedio _____

Documentos a entregar

Certificado de Nivel Medio Superior SI

Bajo protesta de decir verdad y sabedor de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante una autoridad distinta a la judicial, manifiesto que la información que contiene este documento son fidedignos, así como los documentos electrónicos que fueron enviados para trámite de fichas son copia fiel de los documentos originales que tengo en mi poder y que presentaré en caso de ser requeridos. Además de que me doy por enterado que el Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA, en su artículo 19 La calidad de estudiante del instituto se pierde por los casos siguientes: fracción VIII. Por cancelación de la inscripción por resolución definitiva del órgano o autoridad competente cuando se compruebe la falsedad parcial o total de documentos exhibidos para efectos de cursar estudios en el Instituto. La cancelación de la inscripción dejará sin efecto todos los actos derivados de la misma.

Firma: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

El Departamento de Servicios Escolares asignará la matrícula, por lo cual este campo deberá permanecer en blanco.

Esta solicitud es un documento OFICIAL, por lo que toda la información debe ser correcta.

Importante: Verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

En caso de no contar con el certificado elige esta opción

Este campo deberá permanecer en blanco.

Esta solicitud es un documento OFICIAL, por lo que toda la información debe ser correcta.

Importante: que el documento impreso contenga tu nombre completo.

ITESA Instituto Tecnológico Superior del Estado de Hidalgo
Departamento de Servicios Escolares - Ubicado en el edificio A planta baja

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

FECHA: _____

MATRÍCULA: _____

PROGRAMA EDUCATIVO

CURP: _____ Fecha de Nacimiento: _____
Estado: _____ Lugar de Nacimiento: _____
Localidad, Municipio, Edo

Municipio: _____ Género: _____
Colonia: _____ Estado Civil: _____
Calle: _____ Código Postal: _____
Número: _____

Detalles de Contacto

Correo E: _____ Teléfono: _____
Correo E. Alt: _____ Celular: _____
Teléfono Alt: _____

Detalles del Padre o Tutor(s) Persona que podrá solicitar información académica

Nombre(s): _____ Parentesco: _____
Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre

Estado: _____
Municipio: _____
Colonia: _____ Teléfono: _____
Calle: _____
Número: _____ Celular: _____

Escuela de Procedencia

Estado: _____ Municipio: _____
Institución: _____
Especialidad o Precedente: _____
Promedio: _____

Documentos a entregar

Certificado de Nivel Medio Superior: NO

Dejar presente los datos verídicos y actuales de la persona que solicita inscripción a un curso de nivel medio superior en la institución educativa. En caso de no contar con el certificado de nivel medio superior, el aspirante deberá indicar el motivo por el que no cuenta con el mismo y el tiempo que le faltará para obtenerlo. Si el aspirante no cuenta con el certificado de nivel medio superior, deberá indicar el motivo por el que no cuenta con el mismo y el tiempo que le faltará para obtenerlo. Si el aspirante no cuenta con el certificado de nivel medio superior, deberá indicar el motivo por el que no cuenta con el mismo y el tiempo que le faltará para obtenerlo.

En caso contrario me sujetaré al Artículo 7 del Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA que a la letra dice: El aspirante que a la fecha de la inscripción no cuente con el certificado original de los estudios de nivel medio superior, tendrá un plazo máximo de 180 días naturales para su entrega, siempre y cuando la fecha de su emisión no genere una violación de ciclo escolar. Concluido éste, sin que se haya presentado el certificado correspondiente, la inscripción será cancelada, sin que proceda la devolución de las cuotas pagadas. Asimismo, quedarán sin efectos los actos derivados de la misma.

Firma: _____

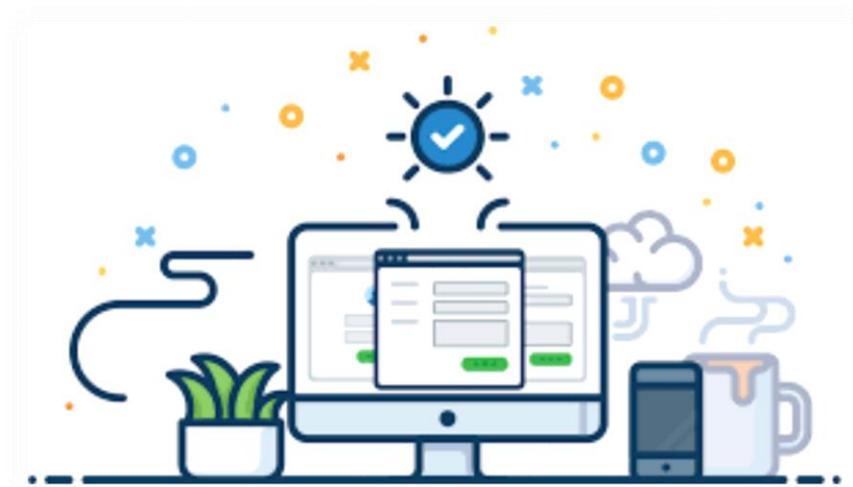
En caso de no contar con el Certificado de Nivel Medio Superior se emitirá una SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA La cual te otorgará una fecha límite para entregar en el Departamento de Servicios Escolares -ubicado en el edificio A planta baja el Certificado de Nivel Medio Superior.

Leer cuidadosamente este apartado para así escribir el motivo por el que aún no cuentas con dicho Certificado.

ENCUESTA SOCIOECONÓMICA



**En este apartado solo deberás contestar la encuesta,
no se imprime.**



CARTA COMPROMISO



Carta Compromiso

[Imprimir 2 veces]

Ingresa al módulo “Carta compromiso” e imprime por duplicado el documento. Verifica que la impresión se encuentre completa.

Una vez impresos firma en el apartado correspondiente.

ITESA		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
Carta compromiso			
Tipo de documento	Formato	Código de norma	7.5
Procesos	Servicios escolares	Fecha de emisión	27 de enero de 2017
Revisión	2	Código del documento	F-SE-02

FECHA: ____ de ____ de ____

Clausulas

Compromisos de la Institución:

- La institución se compromete con el (la) estudiante a:
- Impartir, en igualdad de condiciones, para todos (as), la enseñanza que ofrece el Instituto, dentro del nivel educativo al que pertenece.
 - Entregar la documentación que le (la) identifique como estudiante escolarizado(a) y las condiciones de la escolaridad que haya acreditado en cada período.
 - Proporcionar asistencia en la planeación de su trabajo escolar.
 - Proporcionar, si así lo solicita, orientación en sus problemas académicos y personales.
 - Proporcionar información necesaria referente a los diferentes departamentos de la institución con los que tenga relación.
 - Cuando el desempeño académico sea digno, proporcionar los estímulos y premios correspondientes.
 - Promover el desarrollo integral armónico del (de la) estudiante en relación con los demás, consigo mismo (a) y con su entorno, mediante una formación individual que le (la) capacite en el manejo de los métodos y las lenguajes, sustentados en los principios de identidad nacional, justicia, democracia, independencia, soltería y solidaridad, en la nacionalidad, el deporte y la cultura, que le permitan una mente y un cuerpo sanos.
 - Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el Instituto pueda otorgarle apoyo económico (becas) de acuerdo a lo determinado por el presupuesto autorizado para tal efecto.
 - Proporcionar los medios para que el (la) estudiante realice viajes de estudio a las empresas que previamente hayan sido planeadas en el Programa Operativo Anual por parte de la Jefatura de División del Programa Educativo de la centro correspondiente.

Compromisos del (de la) estudiante:

- El (La) estudiante se compromete con la institución a:
- Cumplir los requisitos de ingreso que marca la institución.
 - Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivo.
 - Acreditación los objetivos establecidos en los programas de las materias respectivas.
 - Realizar oportunamente las actividades académicas que se determinen en la conducción del proceso de enseñanza aprendizaje.
 - Preservar y reforzar el prestigio y buen nombre de la institución, a través de su participación en las actividades que promueva el Tecnológico.
 - Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, cuidando en su conservación y limpieza.
 - Manejar la inscripción en cada periodo lectivo hasta la terminación de sus estudios, dentro de los límites y bajo las condiciones que especifican los planes de estudio y los instructivos vigentes.
 - Presentar las evaluaciones.
 - Asistir puntualmente a clases.
 - Realizar oportunamente los trámites escolares.
 - Conocer y observar los Reglamentos del Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo que le sean aplicables durante su estancia como estudiante, así como, cumplir con los requisitos que se indican para el alta y permanencia en el Instituto.

Nombre del (de la) Director (a) del Tecnológico
Firma original para el (la) estudiante
Segunda original para el Departamento de Servicios Escolares
Nota: La firma del (de la) Director (a) debe ser original.
Estadística, Impresos y Tecnología

Nombre del (de la) estudiante



REFERENCIA BANCARIA



- ✓ Ingresa al módulo de “Referencia bancaria” e imprime el formato según la forma de pago a elegir (Pago en banco o por transferencia bancaria STP)
- ✓ El pago deberá ser realizado en los días del 15 al 16 de agosto.



FICHA DE DEPÓSITO CAJA VIRTUAL

LINEA DE CAPTURA: 413401 00050284 C 4090 2 2 61
Julio - Diciembre 2023
IMPORTE: \$3177.00

NOMBRE:
MATRICULA:
ESPECIALIDAD: I

CONCEPTO	MONTO
INSCRIPCIÓN	
SEGURO ESTUDIANTIL CONTRA ACCIDENTES	
CUOTA POR CURSO DE EXTENSIÓN, ACTUALIZACIÓN O EDUCACIÓN CONTINUA	
TOTAL	

IMPORTANTE:

NO se realizará ninguna DEVOLUCION DE PAGO,
solo en caso de no haber ofrecido el servicio por parte de ITESA

NOTAS:

- * REVISAR QUE TU MATRICULA CORRESPONDA CON TU NOMBRE, ESTE DOCUMENTO ES ÚNICO E INTRANSFERIBLE.
- * ESTA REFERENCIA TIENE VIGENCIA DE 5 DÍAS, A PARTIR DEL 10-07-2023
- * SE RECOMIENDA GENERAR LA REFERENCIA EL DÍA QUE EFECTUARAS TU PAGO.
- * TU PAGO SE REFLEJA EN EL SISTEMA, EN UN LAPSO DE 36 HRS. HÁBILES.
- * PAGOS POSTERIORES AL CIERRE A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO, NO TENDRÁN VALIDEZ.
- * SI PRESENTAS ALGUN INCONVENIENTE EN LA REALIZACIÓN DEL PAGO, FAVOR DE ENVIAR CORREO A:
desarrollo_sistemas@itesa.edu.mx

RFC: IT820624FY8 CARRETERA APAN-TEPEAPULCO KM 3.5, COLONIA LAS PEÑITAS, C.P. 43900, HIDALGO, MÉXICO.
TELÉFONO: 01 748 912 4450 EXT. 114 Correo: desarrollo_sistemas@itesa.edu.mx

Lic. en turismo	3,545.00
Otras	3,177.00

LAS ACTIVIDADES SERÁN LAS SIGUIENTES

Resguarda tus documentos

Imprime los siguientes documentos por duplicado:

*Solicitud de inscripción o solicitud de inscripción condicionada firmada.

*Carta compromiso firmada.

*Certificado de bachillerato original (en caso de contar con él) o constancia.

Se asignara fecha para que entregues de forma física los documentos antes mencionados una vez iniciadas las clases.

Asignación de matrícula

El Departamento de servicios escolares genera matrícula.

Envío de matrícula, carga

el día 17 de agosto se te enviarán indicaciones para ingresar al portal escolar con tu nueva matrícula de estudiante y así conocer tu carga académica (horarios de clases).

Nota: Si has tenido problemas para recibir información a tu correo registrado en ficha, te solicitamos nos envíes un correo a admision@itesa.edu.mx

✓ **Asignación de correo electrónico institucional**

Se te asignará una cuenta de correo electrónico institucional el cual será el medio oficial para recibir información por lo que te pedimos estar al pendiente del correo donde se les brindará la información necesaria para su activación

✓ **Fotografía y credencial**



La toma de fotografía y entrega de credencial se realizará en las primeras semanas una vez iniciado el semestre y se notificará de las fechas de esta actividad



FINALMENTE, TE ENCUENTRAS OFICIALMENTE INSCRITO(A)

#OrgulloITESA



DEBES REVISAR:

QUE TU NOMBRE ESTE ESCRITO CORRECTAMENTE EN TÚ
CARGA ACADÉMICA (HORARIO DE CLASES)

INICIO DE CLASES

18 DE AGOSTO



CONTACTO

Departamento de Servicios Escolares

Atención de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 hrs.

Teléfonos: 748 91 2 34 90 y 748 91 2 44 50

Extensión: 138

CORREO ELECTRÓNICO:

admision@itesa.edu.mx

Inga. Helem Hernández Rodríguez

Responsable del Proceso de Admisión

Servicios_escolares@itesa.edu.mx

Ing. Heriberto Dany Osorio Ortiz

Jefe del Departamento de Servicios Escolares