

# PROCESO DE INSCRIPCIÓN

**Julio - Diciembre 2024**

**Registro en línea :**

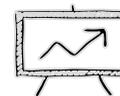
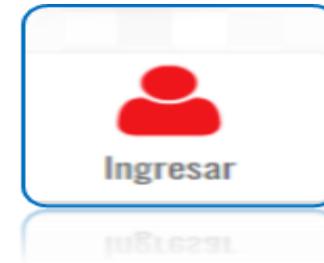
<https://www.itesa.edu.mx/>

Del 26 de Junio al 05 de Julio 2024

**DEL 26 DE JUNIO AL 05 DE JULIO 2024**

## **ACCESO**

Ingresa a la página [inscripciones.itesa.edu.mx](https://inscripciones.itesa.edu.mx) e introduce tu usuario (correo electrónico) y contraseña (información que utilizaste en el proceso de ficha).



# SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

- ✓ Ingresa al módulo “Solicitud de inscripción” y realiza el llenado de los campos solicitados.



## Importante

- ✓ En el apartado “CERTIFICADO DE ESTUDIOS” deberás seleccionar la opción que consideres pertinente (ver pág. 4 y 5)
- ✓ Una vez concluida la Solicitud de Inscripción **imprime por duplicado el documento.**

# SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Selecciona esta opción si ya tienes en tu poder el certificado de estudios



**ITESA** Instituto Tecnológico Superior del Estado del Estado de Hidalgo  
Organismo Público Descentralizado de la Administración Estatal  
"Escuela Pública, Calidad y Excelencia"

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

FECHA: \_\_\_\_\_ DD/MM/AA

**MATRÍCULA** \_\_\_\_\_

**Datos Personales**

NOMBRE DEL ESTUDIANTE \_\_\_\_\_

PROGRAMA EDUCATIVO \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Género \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_

**Datos de Contacto**

Correo E \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Correo E .Alt \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

Teléfono Alt \_\_\_\_\_

**Datos del Padre o Tutor(a) Persona que podrá solicitar información académica**

Nombre(s) \_\_\_\_\_ Parentesco \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

**Escuela de Procedencia**

Estado \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

Institución \_\_\_\_\_

Especialidad o Propedéutico \_\_\_\_\_

Promedio \_\_\_\_\_

**Documentos a entregar**

Certificado de Nivel Medio Superior  SI

Bajo protesta de decir verdad y sabedor de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante una autoridad distinta a la judicial, manifiesto que la información que contiene este documento son fidedignos, así como los documentos electrónicos que fueron enviados para trámite de fichas son copia fiel de los documentos originales que tengo en mi poder y que presentaré en caso de ser requeridos. Además de que me doy por enterado que el Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA, en su artículo 19 La calidad de estudiante del Instituto se pierde por las causas siguientes: fracción VIII Por cancelación de la inscripción por resolución definitiva del órgano o autoridad competente cuando se compruebe la falsedad parcial o total de documentos exhibidos para efectos de cursar estudios en el Instituto. La cancelación de la inscripción dejará sin efecto todos los actos derivados de la misma.

Firma: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ESTUDIANTE \_\_\_\_\_

El Departamento de Control Escolar asignará la matrícula, por lo cual este campo deberá permanecer en blanco.

*Esta solicitud es un documento OFICIAL, por lo que toda la información debe ser correcta.*

Importante: Verifica que el documento impreso contenga tu nombre completo

# SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA

En caso de no contar con el certificado elige esta opción

Éste campo deberá permanecer en blanco.

Esta solicitud es un documento OFICIAL, por lo que toda la información debe ser correcta.

Importante: que el documento impreso contenga tu nombre completo.

**ITESA** Instituto Tecnológico Superior del Estado de Hidalgo  
Departamento de Control Escolar - Edificio A planta baja

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA**

FECHA: \_\_\_\_\_

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

**Nombre del Estudiante**

PROGRAMA EDUCATIVO: \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Lugar de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad, Municipio, Edo: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Género: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

**Datos de Contacto**

Correo E: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo E. Alt: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Teléfono Alt: \_\_\_\_\_

**Datos del Padre o Tutor(s) Persona que podrá solicitar información académica**

Nombre(s): \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

**Escuela de Procedencia**

Estado: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_

Especialidad o Precedente: \_\_\_\_\_

Promedio: \_\_\_\_\_

**Documentos a entregar**

Certificado de Nivel Medio Superior:  NO

Dejar presente los datos verídicos y actuales de la persona que solicita inscripción a un curso de nivel medio superior en la institución educativa y la institución matriz, manifestando que la información que contiene este documento es fiel y verídica, los documentos electrónicos que fueron enviados para trámite de fechas son copia fiel de los originales que tengo en mi poder y que presentaré en caso de ser requeridos, además de indicar que mi Certificado de Nivel Medio Superior será entregado antes del \_\_\_\_\_, esto debido a: \_\_\_\_\_

En caso contrario me someteré al Artículo 7 del Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura del ITESA que a la letra dice: El aspirante que a la fecha de la inscripción no cuente con el certificado original de los estudios de nivel medio superior, tendrá un plazo máximo de 180 días naturales para su entrega, siempre y cuando la fecha de su emisión no genere una violación de ciclo escolar. Concluido éste, sin que se haya presentado el certificado correspondiente, la inscripción será cancelada, sin que proceda la devolución de las cuotas pagadas. Asimismo, quedarán sin efectos los actos derivados de la misma.

Firma: \_\_\_\_\_

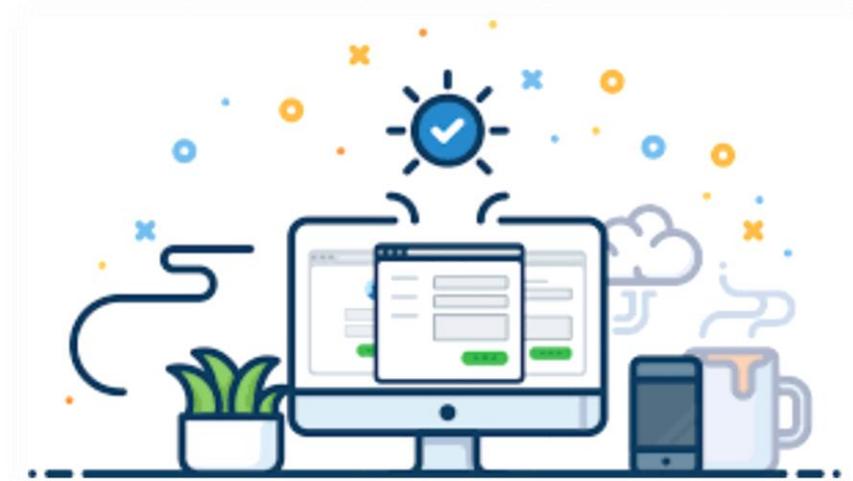
En caso de no contar con el Certificado de Nivel Medio Superior se emitirá una SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CONDICIONADA La cual te otorgará una fecha límite para entregar en el Departamento de Control Escolar -ubicado en el edificio A planta baja

Leer cuidadosamente este apartado para así escribir el motivo por el que aún no cuentas con dicho Certificado.

# ENCUESTA SOCIOECONÓMICA



**En este apartado solo deberás contestar la encuesta,  
no se imprime.**



# CARTA COMPROMISO



Carta Compromiso

[Imprimir 2 veces]

Ingresa al módulo “Carta compromiso” e imprime por duplicado el documento. Verifica que la impresión se encuentre completa.

| ITESA             |                     | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD |                     |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|
| Carta compromiso  |                     |                                  |                     |
| TIPO DE DOCUMENTO | Formato             | CURSOS ACERCA DE                 | 7.5                 |
| FRANQUICIA        | Servicios escolares | FECHA DE EMISIÓN                 | 27 de enero de 2017 |
| FECHA             | 2                   | CÓDIGO DEL DOCUMENTO             | F-SE-02             |

FECHA: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

## Clausulas

### Compromisos de la Institución:

- La institución se compromete con el (la) estudiante a:
- Impartir, en igualdad de condiciones, para todos (as), la enseñanza que ofrece el Instituto, dentro del nivel educativo al que pertenece.
  - Entregar la documentación que le (la) identifique como estudiante matriculado(a) y las constancias de la escolaridad que haya acreditado en cada período.
  - Proporcionar asistencia en la planeación de su trabajo escolar.
  - Proporcionar, si así lo solicita, orientación en sus problemas académicos y personales.
  - Proporcionar información necesaria referente a los diferentes departamentos de la institución con los que tenga relación.
  - Cuando el desempeño académico sea digno, proporcionar los estímulos y premios correspondientes.
  - Promover el desarrollo integral armónico del (de la) estudiante en relación con los demás, consigo mismo (a) y con su entorno, mediante una formación individual que le (la) capacite en el manejo de los métodos y los lenguajes, sustentados en los principios de identidad nacional, justicia, democracia, independencia, soltería y solidaridad, en la honestidad, el deporte y la cultura, que le permitan una mente y un cuerpo sanos.
  - Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el Instituto pueda otorgarle apoyo económico (becas) de acuerdo a lo determinado por el presupuesto autorizado para tal efecto.
  - Proporcionar los medios para que el (la) estudiante realice viajes de estudio a las empresas que previamente hayan sido planeadas en el Programa Operativo Anual por parte de la Jefatura de División del Programa Educativo de la centro correspondiente.

### Compromisos del (de la) estudiante:

- El (La) estudiante se compromete con la institución a:
- Cumplir los requisitos de ingreso que marca la institución.
  - Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivo.
  - Aprender los objetivos establecidos en los programas de las materias respectivas.
  - Realizar oportunamente las actividades académicas que se determinen en la conducción del proceso de enseñanza aprendizaje.
  - Preservar y reforzar el prestigio y buen nombre de la institución, a través de su participación en las actividades que promueva el Tecnológico.
  - Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, cuidando en su conservación y limpieza.
  - Manejar la inscripción en cada periodo lectivo hasta la terminación de sus estudios, dentro de los límites y bajo las condiciones que especifican los planes de estudio y los instructivos vigentes.
  - Presentar las evaluaciones.
  - Asistir puntualmente a clases.
  - Realizar oportunamente los trámites escolares.
  - Conocer y observar los Reglamentos del Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo que le sean aplicables durante su estancia como estudiante, así como, cumplir con los requisitos que se indican para el alta y permanencia en el Instituto.

Una vez impresos firma en el apartado correspondiente.

Nombre del (de la) Director (a) del Tecnológico  
Firma original para el (la) estudiante  
Segunda original para el Departamento de Servicios Escolares  
Nota: La firma del (de la) Director (a) posterior original, electrónica, impresa o Telexita.

Nombre del (de la) estudiante



# REFERENCIA BANCARIA



- ✓ Ingresa al módulo de “Referencia bancaria” e imprime el formato según la forma de pago a elegir (Pago en banco o por transferencia bancaria STP)
- ✓ El pago deberá ser realizado en los días del 26 de Junio al 05 de Julio 2024 (No realizar pagos en sábado ni domingo).



## FICHA DE DEPÓSITO CAJA VIRTUAL

LINEA DE CAPTURA: 413401 00050284 C 4090 2 2 61  
Julio - Diciembre 2023  
IMPORTE: \$3177.00

NOMBRE:  
MATRICULA:  
ESPECIALIDAD: !

| CONCEPTO   | MONTO             |
|--|-------------------|
| INSCRIPCIÓN  | \$ 2321.00        |
| SEGURO ESTUDIANTIL CONTRA ACCIDENTES                             | \$ 122.00         |
| CUOTA POR CURSO DE EXTENSIÓN, ACTUALIZACIÓN O EDUCACIÓN CONTINUA | \$ 734.00         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>\$ 3177.00</b> |

### IMPORTANTE:

NO se realizará ninguna DEVOLUCION DE PAGO,  
solo en caso de no haber ofrecido el servicio por parte de ITESA

### NOTAS:

- \* REVISAR QUE TU MATRICULA CORRESPONDA CON TU NOMBRE, ESTE DOCUMENTO ES ÚNICO E INTRANSFERIBLE.
- \* ESTA REFERENCIA TIENE VIGENCIA DE 5 DÍAS, A PARTIR DEL 10-07-2023
- \* SE RECOMIENDA GENERAR LA REFERENCIA EL DÍA QUE EFECTUARAS TU PAGO.
- \* TU PAGO SE REFLEJA EN EL SISTEMA, EN UN LAPSO DE 36 HRS. HÁBILES.
- \* PAGOS POSTERIORES AL CIERRE A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO, NO TENDRÁN VALIDEZ.
- \* SI PRESENTAS ALGUN INCONVENIENTE EN LA REALIZACIÓN DEL PAGO, FAVOR DE ENVIAR CORREO A:  
[desarrollo\\_sistemas@itesa.edu.mx](mailto:desarrollo_sistemas@itesa.edu.mx)

RFC: IT5029624FY8 CARRETERA APAN-TEPEAPULCO KM 3.5, COLONIA LAS PERITAS, C.P. 43900, HIDALGO, MÉXICO.  
TELÉFONO: 01 748 912 4450 EXT. 114 Correo: [desarrollo\\_sistemas@itesa.edu.mx](mailto:desarrollo_sistemas@itesa.edu.mx)

|                 |          |
|-----------------|----------|
| Lic. en turismo | 3,710.00 |
| Otras           | 3,327.00 |

# LAS ACTIVIDADES SERÁN LAS SIGUIENTES

## ✓ Resguarda tus documentos

**Imprime los siguientes documentos por duplicado:**

\*Solicitud de inscripción o solicitud de inscripción condicionada.

\*Carta compromiso.

### **Documentos a entregar en original**

\*Certificado de Bachillerato original o Constancia de Estudios con promedio general

\* Si eres estudiante extranjero deberás entregar Certificado de Bachillerato Original, Equivalencia de tus Estudios y copia de comprobante de residente temporal de estudiante.

**Se asignara fecha para que entregues de forma física los documentos antes mencionados una vez iniciadas las clases.** 

## ✓ Asignación de matrícula

**El Departamento de Control Escolar genera matrícula y envía información**

## ✓ Envío de matrícula, carga

09 AL 12 DE JULIO 2024

- Envío de indicaciones con asignación de matrícula de estudiante, indicaciones de acceso a portal escolar y activación de correo institucional.

## ✓ 30 DE JULIO 2024

- Activación de carga académica (horario de clases) en portal escolar

**Nota:** Si has tenido problemas para recibir información a tu correo registrado en ficha, te solicitamos nos envíes un correo a [admission@itesa.edu.mx](mailto:admission@itesa.edu.mx) solicitando la información de la inscripción a partir del día 09 de julio.

## ✓ Asignación de correo electrónico institucional

Se te asignará una cuenta de correo electrónico institucional el cual será el medio oficial para recibir información para el inicio de clases, por lo que te pedimos estar al pendiente del correo donde se les brindará la información necesaria para su activación

## ✓ Fotografía y credencial

La toma de fotografía y entrega de credencial se realizará en las primeras semanas una vez iniciado el semestre y se notificará de las fechas de esta actividad



# FINALMENTE, TE ENCUENTRAS OFICIALMENTE INSCRITO(A)

#OrgulloITESA



 **DEBES REVISAR:**

QUE TU NOMBRE ESTE ESCRITO CORRECTAMENTE EN LA DOCUMENTACIÓN DE INSCRIPCIÓN

# CURSO PROPEDEÚTICO

31 de Julio al 09 de Agosto

**INICIO DE SEMESTRE**

**12 DE AGOSTO**



# CONTACTO

## Departamento de Control Escolar

Atención de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 hrs.

Teléfonos: 748 91 2 34 90 y 748 91 2 44 50

Extensión: 138 y 105

**A partir del día 15 de julio y hasta el 26 de julio por receso escolar la atención será exclusiva por correo electrónico**

CORREO ELECTRÓNICO:

[admission@itesa.edu.mx](mailto:admission@itesa.edu.mx)

Inga. Helem Hernández Rodríguez

Responsable del Proceso de Admisión

[servicios\\_escolares@itesa.edu.mx](mailto:servicios_escolares@itesa.edu.mx)

Ing. Heriberto Dany Osorio Ortiz

Jefe del Departamento de Control Escolar